



ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ YAPAY ZEKA ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönetmeliğin amacı; Uluslararası Final Üniversitesi Yapay Zeka Araştırma ve Geliştirme Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönetmelik, Uluslararası Final Üniversitesi Yapay Zeka Araştırma ve Geliştirme Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 Bu Yönetmelik, KKTC Yükseköğretim Yasası ve Uluslararası Final Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez:** Uluslararası Final Üniversitesi Yapay Zeka Araştırma ve Geliştirme Merkezini,
- Müdür:** Merkezin Müdürünü,
- Rektör:** Uluslararası Final Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite:** Uluslararası Final Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu:** Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – Merkezin amacı; yapay zeka alanına giren konularda bilimsel araştırmaları ve yayıncılığı teşvik etmek, bu alanda uluslararası gelişmeleri yakından izlemek, yapay zeka alanında gerek akademik ortamlarda gerekse de ülke genelinde yapay zeka ile ilgili bilinç oluşturmaya katkıda bulunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Yapay zeka alanında bilimsel çalışmalar yapmak.
- Yapay zeka eğitime katkıda bulunacak çalışmalar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür,
- Yönetim Kurulu.



ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ
YAPAY ZEKA ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ

Müdür

MADDE 8 – Müdür, müdür yardımcısı ve koordinatörlerin atanma şekli ve görev süreleri:

- a) Müdür, Rektör tarafından Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından, üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, gerektiğinde Rektör tarafından görevden alınabilir.
- b) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirebilir. Müdür yardımcısı, Müdürün vereceği görevleri yapar. Müdürün görev süresi sona erdiğinde müdür yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Müdür görevde bulunmadığı zamanlarda yerine, müdür yardımcısını vekil olarak bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir.
- c) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere koordinatörler belirleyip görevlendirebilir. Müdürün görev süresi sona erdiğinde koordinatörlerin görevi de kendiliğinden sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulunu ve koordinatörleri toplantıya çağırmak, toplantı gündemini belirlemek, toplantıya başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- c) Müdür yardımcısının ve koordinatörlerin hazırladığı çalışma programını inceleyerek karar almak,
- d) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- e) Merkezin çalışma, hedef ve planlarını hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- f) Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, personel ihtiyaçlarını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- g) Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, UFÜ-SEM, Bilgi İşlem Müdürlüğü, diğer araştırma ve uygulama merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan yazılım ve bilgi teknolojileri ile ilgili konularda araştırma geliştirme faaliyetlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak,
- h) Merkezin ihtiyaç duyduğu yazılım, donanım, kırtasiye, tefrişat, sarf malzemeleri ve benzerlerini belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- i) Her yıl sonunda faaliyet raporu düzenlemek ve raporu Rektörlüğe sunmak,
- j) Araştırma ve uygulama projelerini yapacak proje elemanlarını, proje yürütücülerini belirlemek ve görevlendirilmelerini sağlamak,
- k) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak,
- l) Merkez için gerek duyulması durumunda çalışma grupları ve komisyonlarını belirlemek ve kurmak,
- m) Merkezin amaçları, faaliyet alanları ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,
- n) Merkez birimlerinin genel gözetim ve denetim görevini yürütmek, birimler arasında personel ve görev değişikliği yapmak,
- o) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programını hazırlamak,
- p) Merkezin bütçesini hazırlamak,
- q) Yurt içindeki ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile ve diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilkelerini tespit etmek ve protokollerini hazırlamak,
- r) Merkezin amacına uygun diğer görevleri yürütmek.



ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ

YAPAY ZEKA ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME MERKEZİ

YÖNETMELİĞİ

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – Yönetim Kurulu;

Yönetim Kurulu, Müdür, müdür yardımcısı ile Üniversitenin öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Yönetim Kurulu üyeleri süreleri dolmadan Rektör tarafından görevden alınabilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılanların yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir. Merkez Müdürü, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Müdürün önerisi üzerine, gerektiğinde Üniversite içinden ve dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler de görüş bildirmek amacı ile oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Bu Yönetmelikte belirlenen esaslar doğrultusunda, gündemdeki konularla ilgili kararlar almak,
- Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini belirlemek,
- Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak,
- Merkez tarafından döner sermaye faaliyetleri kapsamında Üniversite içi veya dışına yapılacak hizmetlerin fiyatlarını döner sermaye usul ve esaslarına göre belirlenmesi için Üniversite Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,
- Merkez bünyesinde bilimsel çalışma, danışma, değerlendirme grupları ve komisyonları kurmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı Üniversite yönetimi tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır. Öğrenciler kısmi zamanlı olarak çalıştırılabilir. Ayrıca Merkezin çalışma konuları ile ilgili belgelendirilmiş uzmanlık alanları ve yürütülen projelere göre, yerli ve yabancı personel de ilgili mevzuat çerçevesinde çalıştırılabilir.

Döner sermaye kapsamındaki hizmetler

MADDE 13 – Merkezin döner sermaye faaliyetlerine ilişkin işlemlerde, Uluslararası Final Üniversitesi Döner Sermaye Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Demirbaş ve ekipman

MADDE 14 – Merkezin hizmetlerini yerine getirebilmesi için gerekli mekân, araç ve gereç ihtiyacı, ilgili mevzuat hükümlerine göre Rektörlük tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri Senato ve Mtevelli Heyeti kararları ile uygulanır.

Yürürlük



ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ
YAPAY ZEKA ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ

MADDE 16 – Bu Yönetmelik, Uluslararası Final Üniversitesi Senatosunun kararını takiben UFÜ Mütevelli Heyeti'nin onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – Bu Yönetmelik hükümlerini Uluslararası Final Üniversitesi Rektörü yürütür.